



Microsoft Excel 2007

INFORMATIKA SARO

Štruktúra programu

Dokument

- Zošit (*Workbook*)
- Hárok (*Worksheet*)
- Stĺpec – Riadok (*Column – Row*)
- Bunka (*Cell*)

Podpora vrstiev (*Overlaying*)

Vkladanie objektov

Podmienené formátovanie

Tvorba grafiky (schémy, grafy)

Prepojenie s MS Office

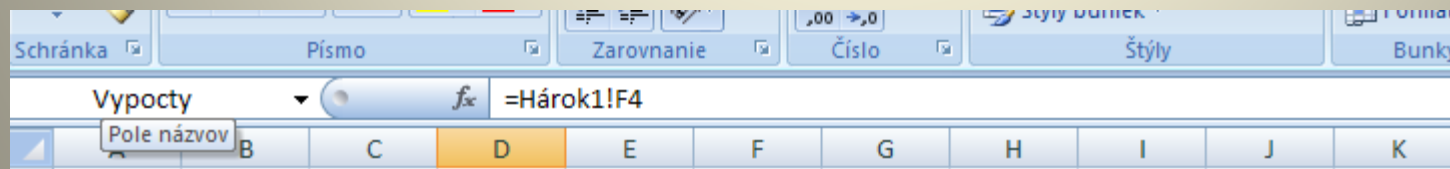
The image shows the Microsoft Excel interface with the ribbon set to the 'Domov' (Home) tab. The ribbon includes the following groups and options:

- Schránka** (Clipboard): Prilepiť (Paste), Vložiť (Paste), Vložiť (Paste)
- Písmo** (Font): Calibri, 11, Bold (B), Italic (I), Underline (U), Color (A), Background Color (A)
- Zarovnanie** (Alignment): Center, Left, Right, Justify, Indent Left, Indent Right, Decrease Indent, Increase Indent
- Údaje** (Number): Všeobecné (General), % (Percentage), Číslo (Number), Currency, Accounting, Fraction, Date, Time, Text, Special
- Posúdiť** (Styles): Podmienené formátovanie (Conditional Formatting), Formátovať ako tabuľku (Format as Table), Štýly buniek (Cell Styles)
- Zobrazit** (Cells): Vložiť (Paste), Odstrániť (Clear), Formát (Format), Bunky (Cells)
- Úpravy** (Editing): Zoradiť a Najst & filtrovať (Sort & Filter), Vybrať (Select)

The spreadsheet grid shows columns B through O and rows 1 through 24. The active cell is D2, which is currently empty. The status bar at the bottom indicates 'Pripravený' (Ready) and shows the current sheet as 'Hárók1'.

Bunka môže obsahovať:

- **Číslo** (*VALUE*) - celé/ desatinné číslo. Zrovnanie VPRAVO.
- **Text** (*LABEL*) – reťazec číselných alebo nečíselných znakov. Zarovnanie VĽAVO. Môže to byť aj postupnosť číslíc
- **Dátum** (*DATE*) – dátum a čas.
- **Vzorec** (*FORMULA*) – operácie s údajmi v bunkách
- **Iné formáty** (vid' vpravo)



Každá bunka má svoje jedinečné meno (Nap: „Hárok1!F4“)
Bunkám je možné pridať aj iné meno (Nap: „Vypočty“)

Práca s bunkami

Urýchlenie práce

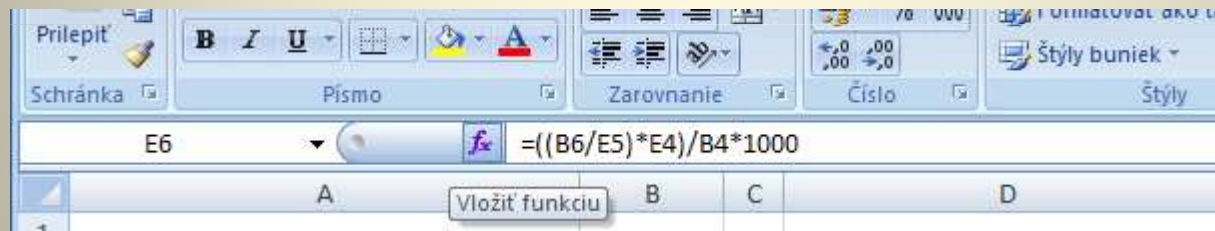
- Vytvorenie radu čísel od 1 do 100
- Ako vytvoriť reťazec hodnôt 0-8-16-24...
- Ako naplniť susedný stĺpec rovnakými hodnotami

Kopírovanie obsahu

- Dedí sa: Farba, formátovanie obsahu, názov bunky
- Nededí sa: Rozmery buniek
- Existuje relatívny a absolútny odkaz na bunku

Funkcie a matematické operácie

- Veľké množstvo funkcií, operácií a výpočtov
- Je možné vytvárať jednoduché operácie, ktoré sa skombinujú do zložitých operácií



- Všetky funkcie sa začínajú znakom „=„
- V zápise funkcií sa používajú jednoduché operátory (+/-*) alebo vnorené funkcie (ROUND, COUNT...)

Základné funkcie

SUMIF: vráti súčet na základe zadanej podmienky
=SUMIF(rozsah buniek; kritérium, rozsah súčtu)

MIN vráti hodnotu najnižšieho čísla z výberu
=MIN(rozsah buniek)

MAX: vráti hodnotu najvyššieho čísla z výberu
=MAX(rozsah buniek)

AVERAGE: Vypočíta priemer z vybraných údajov
=AVERAGE(rozsah buniek)

COUNT: Spočíta bunky v rozsahu, ktoré obsahujú čísla
=COUNT(rozsah buniek)

IF: Logická podmienka ak je splnená podmienka, vráti hodnotu TRUE, ak je nesplnená, vráti hodnotu FALSE
=IF(podmienka, hodnota true, hodnota false)

Základné funkcie

SIN: vráti sínus uhla. Rovnako aj **COS**(kosínus), **TAN**(tangens), **ACOS**(arkuskosínus) a pod.

ROUND: zaokrúhli číslo na zadaný počet miest. **ROUNDUP** – smerom nahor, **ROUNDDOWN** – nadol
=ROUND(číslo, počet miest)
=ROUNDUP(číslo, počet miest)

POWER: umocní číslo na danú mocninu
=POWER(číslo, mocnina)

LOG : Vypočíta logaritmus čísla pri danom základe alebo dekadický logaritmus
=LOG(číslo, základ)
=LOG10(číslo)

ABS: vráti absolútnu hodnotu čísla
=ABS(číslo)

Ukážka funkcií – POZOR funkcie je možné kopírovať z bunky do bunky

Grafy a diagramy

